

STAKEHOLDER-BETEILIGUNG: MAßNAHMEN		JA	NEIN
MAßNAHMEN	Vor dem Workshop		
	Haben Sie die Teilnehmerliste der vorangegangenen Stakeholder-Workshops ausgewertet und ggf. angepasst?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Haben Sie ein Treffen der wichtigsten Stakeholder zum Thema Ressourcen organisiert?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Haben Sie den Stakeholder-Workshop zu den Maßnahmen organisiert? (Datum, Ort und Tagesordnung)?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Haben Sie alle relevanten Stakeholder zum Workshop eingeladen?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Sind Sie vorbereitet, die Stakeholder über das geplante Warnsystem und die Maßnahmen in Ihrem Gebiet zu informieren (z.B. rechtliche und operative Verantwortlichkeiten, geplante Warn- und Alarmsysteme, geplante Maßnahmen)?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Haben Sie alle relevanten Informationen und Methoden zur Information und Einbindung der Stakeholder während des Stakeholder-Workshops vorbereitet? (z.B. Risikokarten zum Einzeichnen möglicher Interventionsmaßnahmen, Präsentation geplanter Maßnahmen, moderierte Diskussion)?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Nach dem Workshop		
	Wurde der Stakeholder-Workshop: Maßnahmen abgehalten?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Haben Sie Feedback zum geplanten Warn- und Alarmsystem und zu den geplanten Maßnahmen gesammelt?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Haben Sie Vorschläge gesammelt, wie die Interventionsmaßnahmen umgesetzt werden sollen?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Haben Sie das Feedback der Stakeholder dokumentiert?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Haben Sie herausgefunden, wer noch zusätzlich nützliches Wissen haben könnte?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Gibt es Pläne für weitere Treffen mit wichtigen Stakeholdern in der Phase der Maßnahmenplanung?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Haben Sie eine Informationsveranstaltung organisiert, um den Bürgern den endgültigen Maßnahmenplan vorzustellen (Datum, Ort und Tagesordnung)?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Sind Sie vorbereitet, die Bevölkerung über den Katastrophenschutzplan zu informieren (z.B. eine Auswahl relevanter Szenarien, eine Auswahl von Gebieten in denen erhebliche Schäden auftreten können, Maßnahmen zur Verringerung des Risikos von Starkniederschlägen)?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Haben Sie alle relevanten Informationen und Methoden zur Information der Bevölkerung vorbereitet (z.B. Gefahrenkarte, Risikokarte, Maßnahmenplan und Präsentation der Maßnahmen und Szenarien)?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>